

Gloria McClellan Adult Activity Center - Azalea Room

1400 Vale Terrace Dr.; Vista, CA 92084 ★(Entirely indoor facility) Maximum Capacity: 140

Rental Information: Call Maia Hodge at (760) 643-5281

Rental Fee (Vista Resident)	\$133/ hour (\$50 Resident Non-Profit)	
Rental Fee (Non- Resident)	\$175/ hour (\$73 Non-Resident Non-Profit)	
<i>Renter is responsible for setup of their event and removal of personal property immediately following the event</i>		
<i>Hours will be separated by set-up time / event time / break down time on the permit.</i>		
Security Guard	\$25/hr.	See below for more information
Insurance	\$150	Amount can vary due to type of event
Beer & Wine Permit	\$100	Beer, Wine & Champagne Only* (No kegs allowed)
*Event (excluding set-up/break-down) is limited to a 5 hour maximum		
*Beer & Wine Permit is prohibited in all youth oriented events		
Cleaning Service	\$110	See below for more information
Refundable Security Deposit	\$350	

Security Guard Information:

- Security guard services are provided by the City of Vista through a private company. Applicants are charged the contractor's fee.
- An event with Beer & Wine Permit must have 1 guard per every 100 people or portion thereof for the entire time of the event plus an additional ½ hour before event begins and ½ hour after event ends. Without a Beer & Wine Permit, events with over 100 people require one security guard. The number of guards required is at the discretion of the City and its officers.

Tables and Chairs: 12 – 12' rectangular tables (seat 12-14)
2 – 6' rectangular tables
140 stacking chairs

Also available: Kitchen with ovens, microwave and sink – no coffee pots.

Music: Live music and DJ permitted in this facility.

Cleaning Information: A 'Facility Usage Checklist' will be used during event and signed by responsible party

- The cleaning company is responsible for sweeping, mopping, taking out the trash at the end of the party and putting away tables and chairs.
- All items (including decorations and food) are the renters' responsibility to take down/ remove.
- Absolutely NO GLITTER is allowed at any time.

Reservation Requirements

- 50% of the rental fee is required at the time the application is submitted
- Checks are made payable to the City of Vista
- Final payment is due 90 days prior to the date of event.
 - Security Deposit must be on a separate check or credit card. This is due 60 days prior to the event.

Cancellation Policy

Applicants that provide a **written** cancellation to the Department 90 or more days prior to the event shall be entitled to receive a 50% refund of rental fee payment. **Written** cancellations less than 90 days prior to the event shall NOT be entitled to receive a refund of rental fee, exclusive of fees for security, cleaning and insurance.

This is some basic facility information. There is a detailed Facility Rental Agreement that must be signed upon reserving a facility. It provides more information about the facility guidelines and renter responsibilities.

- Renter is responsible for removal of personal property immediately following the event.
- No throwing of rice, birdseed, confetti or anything of this nature allowed.
- Permits shall be issued only to responsible adults at least 21 years of age who shall remain in attendance at event.
- All groups are responsible for controlling noise that would disturb other activities or neighborhood.
- A 24 hour hold may be placed on a facility without a deposit.

All events must end by 10:00pm; renter has until 11:00pm to exit the facility.

Gloria McClellan Adult Activity Center -Azalea Room: 1400 Vale Terrace Dr.; Vista, CA 92084

★(Instalaciones totalmente cubiertas) Capacidad máxima: 140

Información del alquiler: Llamar a Maia Hodge al (760) 643-5281

Costo del alquiler (Residentes de Vista)	\$167/ hora (\$50 Resident Non Profit)	
Costo del alquiler (No residentes)	\$221/ hora (\$73 Non Resident Non Profit)	
Quien alquila es responsable de la instalación de su evento y la remoción de sus propiedades personales inmediatamente después del mismo.		
Horas serán separados por el tiempo de preparación / hora del evento / tiempo para recoger.		
Guardia	\$25/hora	Ver abajo para más información
Aseguranza/Seguro	\$150	Cantidad puede variar debido al tipo de evento
Permiso de cerveza y champaña*	\$100	Sólo cerveza y champaña (<i>No se permite barriles.</i>) *El evento se limita a 5 horas máximo (excepto tiempo de arreglo y recoger)
		*Se prohíbe en todos los eventos dirigidos a los juvenes
Servicio de limpieza	\$110	Ver abajo para más información
Depósito reembolsable	\$350	

Información sobre los servicios de guardia.

- Los servicios de guardia de seguridad son proporcionados por la Ciudad de Vista a través de una empresa privada. A quienes los solicitan se les cobra en base al precio del contratista/de la empresa.
- Un evento con cerveza o champaña necesita un guardia por cada 100 personas o porción de eso durante todo el tiempo que dure el evento, más media hora adicional antes de que éste principie, y media hora después de que el mismo termine. Sin cerveza o champaña, los eventos con más de 100 personas generalmente necesitan un guardia. El número de guardias requeridos puede ser ajustado a discreción de la Ciudad y sus oficiales.

Mesas y sillas: 12 – 12’ mesas rectangulares (12 - 14 asientos)
2 – 6’ mesas rectangulares.
140 sillas

También hay disponible: Cocina tiene 2 hornos, microondas y fregadero (no hay pocillos para café.)

Música: En estas instalaciones se permite música viva y DJ (sonido.)

Información sobre limpieza: Durante el evento se usará una ‘Lista de control del uso de las instalaciones’ que será firmada por el responsable de la fiesta.

- La empresa de limpieza es responsable de barrer, trapear y sacar la basura al finalizar la fiesta y guardar las mesas y las sillas.
- Todos los artículos (incluyendo las decoraciones y alimentos) son responsabilidad de quien alquila las instalaciones.
- Absolutamente NO BRILLO (GLITTER.)

Requisitos para hacer una reservación:

- 50% del monto total de la reservación se requiere cuando se entrega la aplicación.
- Los cheques deben girarse a nombre de “City of Vista”.
- Cuenta se necesita liquidar 90 días antes del evento.
 - Depósito de seguridad debe ser cheque separado o tarjeta de crédito y tiene que pagarse 60 días antes del evento.

Política de cancelación:

Cancelaciones en escrito al departamento recibidas 90 o más días antes del evento recibirán 50% del pago de renta. Cancelaciones en escrito menos de 90 días antes del evento NO recibirán reembolso, exclusivo del seguridad, limpieza y seguro.

Esta es información básica de instalaciones/salones. Hay un acuerdo detallado de Alquiler de instalaciones que debe ser firmado a reserva de una instalación. Proporciona más información acerca de las directrices de instalación y responsabilidades del inquilino .

- Quien alquila es responsable de retirar sus propiedades personales inmediatamente después del evento.
- No se permite tirar arroz, semillas para pájaros, confeti y otros de esta naturaleza.
- Los permisos se extenderán únicamente a adultos responsables, de 21 años o más de edad, que permanecerán en el evento, para el que se hace la reservación.
- Todos los grupos son responsables de controlar el ruido que pueda molestar otras actividades o al vecindario próximo.
- Se puede hacer una reservación de las instalaciones por 24 horas sin depósito.

***Todos los eventos deben terminar a las 10:00 p.m.
Solicitante tiene hasta las 11:00pm para salir del salón.***